

# ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

วันที่...๑...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ได้จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ของกองสาธารณสุข อบต.วังประจัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุตามคำสั่งที่ ๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามใบส่งของเล่มที่...๐๑๔...เลขที่...๐๖๖๗... ลงวันที่...๑...มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวน ๓,๒๕๐ บาท (เงินสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เมื่อวันที่...๑...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว ในวันที่...๑...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเห็นสมควรจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ของกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๖๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๒๕๐ บาท (เงินสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....นิตยา.....กรรมการตรวจรับ  
(นางสาวนิตยา ละใบโดย)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังประจัน

- ผู้ขายได้ส่งมอบของ มีคุณภาพและปริมาณถูกต้องครบถ้วนแล้ว
- กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วถูกต้อง เห็นควรพิจารณาเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย

(ลงชื่อ) [Signature] เจ้าหน้าที่  
(นายมุฮัมมัดกอเซ็ม จางวาง)

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....[Signature].....  
(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายจิรวรรณ ศรีประสม)

/ความเห็นปลัด...